

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
№ 3» г. Саратова**



**А.В. Сурков**

**« 30 » марта 2023г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг при осуществлении  
приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг при осуществлении приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг при осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Саратова (далее – учреждение, исполнитель).

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

1.4. Заказчиком платных услуг может быть физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее такие услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных услуг (далее – заказчик)

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги при осуществлении приносящей доход деятельности: деятельности в сфере физкультуры и спорта, в сфере охраны здоровья граждан; консультационной деятельности; иной деятельности, не противоречащей целям создания учреждения, предусмотренные его Уставом.

1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.9. В случаях, установленных нормами действующего законодательства, оказание платных услуг осуществляется Исполнителем при наличии у него сертификата и лицензии.

## **2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью оказания платных услуг при осуществлении приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) является:

- обеспечение развития способностей каждого человека;
- формирование и развитие личности каждого человека;
- привлечение граждан к регулярным занятиям спортом;
- организация мероприятий в области физкультуры и спорта, досуга;
- охрана здоровья граждан;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- приобщение к здоровому образу жизни;
- создание условий для реализации творческих и иных способностей граждан;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья населения;
- привития систематичности в занятиях спортом;
- организация активного отдыха на свежем воздухе;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

## **3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика в порядке и объеме, предусмотренном законами Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная в п.3.1 настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;

- режим работы учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг.

3.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

3.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении с физическими лицами. Доказательством их предоставления являются кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.6. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.7. Договор, заключенный в письменной форме содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- местонахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его место жительства для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Порядок, условия оказания отдельных платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливаются Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

3.9. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

3.10. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 1 раза в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

3.11. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком. При безналичном расчете для оплаты оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

3.12. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

3.13. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными причинами, подтвержденными документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользованные занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

4.3. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

4.4. Заказчик и и(или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил пожарного, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушение, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных

действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатков при оказании услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать от учреждения: безвозмездного устранения недостатков, соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки оказанной услуги не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований заказчика.

4.8. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.7. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурантом платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию услуг.

5.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директора принимаются на должность специалисты или возлагаются обязанности на сотрудника из административного персонала Учреждения.

5.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

5.4. Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

5.5. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.6. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

5.7. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплата труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;

- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещения, оборудование);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов) для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию соревнований;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

6.2. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

6.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

скреплено подписью и печатью

7 (с)  ) лист 08

Директор  
А.В.Сурков

